Додаток

до Порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої є

Департамент міжнародного співробітництва та регіонального

розвитку Вінницької

облдержадміністрації

**Форма запиту на інформацію**

Директорові Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку   
Вінницької облдержадміністрації  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ПІБ або найменування юридичної особи, поштова   
(електронна) адреса, контактний телефон)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу надати мені:   
***Вид, назва, реквізити чи зміст документа*** *(до якого Ви хотіли отримати доступ)*   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
або  
***Я б хотів отримати доступ до інформації про…*** *(загальний опис інформації)*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Відповідь прошу надати:***

***Поштою*** *(вказати поштову адресу)*

***Факсом*** *(вказати номер факсу)*

***Електронною поштою*** *(вказати E-mail)*

***В усній формі*** *(вказати номер телефону)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)

Запит подається Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької облдержадміністрації (відділ бухгалтерського обліку, кадрової роботи та господарського забезпечення ). Відповідь на запит надається в терміни, встановлені статтею 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**Начальник відділу бухгалтерського**

**обліку, кадрової роботи та**

**господарського забезпечення А.М.Порхун**