



ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 лютого 2021 року

Вінниця

№ 113

Про внесення змін до Положення про Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голови обласної державної адміністрації від 25 березня 2016 року № 190

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 30 липня 2020 року № 488 «Про затвердження переліку структурних підрозділів обласної державної адміністрації та їх граничної чисельності» (зі змінами):

1. Унести до розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 25 березня 2016 року № 190 «Про затвердження Положення про Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації» такі зміни:

Затвердити Положення Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Голови обласної державної адміністрації від 13 лютого 2018 року № 114 «Про внесення змін та доповнень до Положення про Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 25 березня 2016 року № 190».

Голова обласної державної адміністрації

Сергій БОРЗОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Голови
обласної державної адміністрації
25 березня 2016 року № 190
(у редакції розпорядження
Голови обласної державної
адміністрації
19 лютого 2021 року № 113)

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку
Вінницької обласної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Департамент міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Голові обласної державної адміністрації, Міністерству закордонних справ України (далі – МЗС України) з питань здійснення зовнішніх зносин, Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Мінекономрозвитку України) з питань реалізації єдиної державної політики у сфері економічного розвитку, внутрішньої та зовнішньої торгівлі, Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрегіон України) з питань регіонального розвитку, Міністерству аграрної політики та продовольства України (далі – МінАПК України) з питань реалізації державної політики у сфері агропромислового комплексу.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території області:

- 1) державної політики економічного і соціального розвитку;
- 2) державної політики у сферах міжнародного, міжрегіонального та транскордонного співробітництва, зовнішньоекономічної діяльності та євроатлантичної інтеграції;
- 3) державної регіональної політики;
- 4) державної промислової політики;

5) державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

6) державної цінової політики;

7) державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи та адміністративних послуг;

8) державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;

9) державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, які перебувають в управлінні обласної державної адміністрації;

10) державної політики у сфері туризму;

11) державної політики у сфері публічних закупівель;

12) державної політики у сфері праці, зайнятості населення, трудової міграції, трудових відносин, соціального діалогу;

13) забезпечення реалізації державної аграрної політики, державної політики у сферах сільського господарства та з питань продовольчої безпеки держави, тваринництва, рослинництва, розвитку сільських територій, садівництва, виноградарства, хмелярства, харчової і переробної промисловості (далі – сфери агропромислового виробництва), технічної політики у сфері агропромислового комплексу та машинобудування для агропромислового комплексу, сільськогосподарської дорадчої діяльності, виробництва та обігу органічної продукції (сировини), моніторингу та родючості ґрунтів на землях сільськогосподарського призначення, насінництва та розсадництва;

14) державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування;

15) державної політики підтримки регіонального розвитку через державний фонд регіонального розвитку;

16) виконання функцій виконавчого органу конкурсної комісії обласного фонду охорони навколишнього природного середовища.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень Голови обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, комісіями обласної Ради, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та об'єднаннями громадян;

3) забезпечує інформування МЗС України про укладені обласною державною адміністрацією, її структурними підрозділами, районними державними адміністраціями документів у сфері зовнішніх відносин та подає їх завірені копії до МЗС України;

4) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації взаємодіє з підрозділами Офісу Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та МЗС України під час візитів до Вінницької області керівників іноземних держав, парламентів, урядів, міністрів закордонних справ, інших високих посадових осіб та представників іноземних держав або міжнародних організацій;

5) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації бере участь у забезпеченні перебування в області представників дипломатичного корпусу, акредитованого в Україні, міжнародних організацій, торгово-економічних місій, а також офіційних делегацій адміністративно-територіальних утворень іноземних держав;

6) взаємодіє зі структурними підрозділами МЗС України та закордонними дипломатичними установами України, дипломатичними установами, акредитованими в Україні, а також представництвами міжнародних організацій, консульськими установами іноземних держав, до округу яких входить Вінницька область;

7) координує та контролює в межах своїх повноважень діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій у сфері зовнішніх зносин, європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва;

8) представляє, у межах наданих повноважень, інтереси обласної державної адміністрації у зносинах з відповідними органами адміністративно-територіальних утворень іноземних держав, а також міжнародними організаціями та установами, фізичними особами з питань європейської інтеграції, зовнішньоекономічного та міжнародного співробітництва;

9) координує та контролює у межах своїх повноважень міжнародні, міжрегіональні, прикордонні, транскордонні відносини, діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій у сфері здійснення зовнішніх зносин та європейської інтеграції;

10) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації бере участь у переговорах з представниками дипломатичних установ, акредитованих в Україні, міжнародних організацій, ділових кіл та установ іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

11) сприяє розвитку міжнародного та міжрегіонального співробітництва у галузях економіки, охорони навколишнього природного середовища, охорони

здоров'я, науки, освіти, культури, соціального захисту, туризму, спорту та інших сфер суспільного життя;

12) сприяє реалізації міжнародних угод та законодавчих актів з питань транскордонного співробітництва, в тому числі у рамках євро регіонів;

13) у межах своїх повноважень взаємодіє з Подільською митницею Державної митної служби України та Могилів-Подільським прикордонним загonom Південно регіонального управління Державної прикордонної служби України;

14) сприяє залученню в економіку області внутрішніх та зовнішніх інвестицій, налагодженню контактів з міжнародними фінансовими інституціями та організаціями;

15) готує матеріали з питань міжнародного, міжрегіонального та транскордонного співробітництва області до засідань робочих груп експертів та міжурядових комісій, для делегацій області, що відряджаються за кордон;

16) здійснює підготовку проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, а також комюніке з питань зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності обласної державної адміністрації та погоджує їх в установленому порядку з МЗС України;

17) готує та погоджує з МЗС України технічні завдання, склад офіційних делегацій області, а також перелік офіційних осіб у складі урядових делегацій і робочих груп для участі в переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;

18) розробляє та погоджує з МЗС України програми перебування делегацій, груп та окремих представників іноземних держав у частині, що стосується області, організовує протокольні заходи під час проведення їх зустрічей з посадовими особами облдержадміністрації та подальше інформування МЗС України про результати цих зустрічей;

19) сприяє активізації зовнішньоекономічних зв'язків, залучає підприємства та організації області до участі у міжнародних виставках, ярмарках і презентаціях з метою виходу на нові перспективні ринки збуту товарів та послуг;

20) забезпечує координацію проведення заходів, присвячених відзначенню в області Дня Європи;

21) бере участь у розробленні та реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги: подає проєкти для участі у конкурсних відборах; укладає грантові угоди; відкриває валютні рахунки в банківських установах; забезпечує нагляд за реалізацією проєктів; визначає координатора проєкту;

22) погоджує плани закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги;

23) аналізує та подає Секретаріату Кабінету Міністрів України підписані координатором проєкту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги;

24) бере участь разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з країнами ЄС та Балто-Чорноморського регіону;

25) надає адміністративні послуги;

26) здійснює моніторинг та координує діяльність суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг;

27) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку області, бере участь у визначенні його пріоритетів та удосконаленні соціально-трудових відносин;

28) бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і забезпечує на території області координацію виконання завдань, визначених загальнодержавними програмами економічного, соціального розвитку та іншими державними цільовими програмами;

29) розробляє проєкт Стратегії збалансованого регіонального розвитку області на довгостроковий період, прогнози економічного і соціального розвитку на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період, а також заходи з їх реалізації;

вносить пропозиції до проєкту Стратегії регіонального розвитку України на довгостроковий період та Плану заходів з її реалізації;

30) надає експертні висновки до проєктів регіональних (комплексних) програм (та змін до них) згідно з критеріями Порядку формування, фінсування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм, який затверджений рішенням сесії обласної Ради;

31) уносить пропозиції до проєкту обласного бюджету щодо окремих показників та цільового фонду охорони навколишнього природного середовища;

32) розробляє проєкти регіональних та галузевих цільових програм з питань агропромислового виробництва та лісового господарства;

33) надає організаційно-методичну допомогу суб'єктам господарювання промислового та аграрного секторів економіки області з питань науково-технічних розробок, співпраці з відповідними науково-дослідними, вищими

навчальними закладами, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, нарощення експортного потенціалу; здійснює заходи, направлені на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки;

34) разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами сприяє підвищенню кваліфікації працівників, покращення науково-технічного потенціалу в галузях агропромислового комплексу;

35) подає пропозиції до проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

36) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації Міністерству аграрної політики та продовольства України для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

37) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в регіоні, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

38) здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

39) вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

40) проводить моніторинг впливу цін (тарифів) на економічний та соціальний розвиток регіону, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання;

41) готує пропозиції щодо погодження цін (тарифів) у випадках, передбачених чинним законодавством України;

42) розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування поточні та перспективні переліки інвестиційних програм та проектів регіонального розвитку, реалізація яких передбачається здійснюватися за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів;

43) організовує в області роботу з підготовки, оцінки та попереднього відбіру інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку, забезпечує адміністрування розділу Вінницької області на сторінці офіційного вебсайту Мінрегіону України, забезпечує моніторинг реалізації проектів, які реалізуються за кошти державного фонду регіонального розвитку;

44) сприяє залученню інвестицій, здійснює супровід і моніторинг реалізації інвестиційних проєктів;

45) готує пропозиції щодо надання державної фінансової підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки, за рахунок коштів місцевого та державного бюджетів;

46) здійснює в межах компетенції комплекс заходів та організаційну (методичну, консультаційну) підтримку реалізації в області державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування;

проводить моніторинг (рейтинг, оцінку) соціально-економічного розвитку територіальних громад області за основними їх показниками (індикаторами) соціально-економічного розвитку;

47) сприяє в межах повноважень здійсненню державного регулювання у сфері господарської діяльності операцій з металобрухтом відповідно до Закону України «Про металобрухт»;

48) вносить МінАПК України пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, зокрема фермерських і особистих селянських господарств;

49) складає баланси забезпечення сільськогосподарськими і продовольчими ресурсами та бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо формування Аграрним фондом державного продовольчого резерву;

50) сприяє організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

51) розробляє і вносить пропозиції обласній державній адміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також сприяє у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

52) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

53) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах;

54) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання, розвитку машинобудування для агропромислового виробництва;

55) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання біодизеля, біоетанолу, інших альтернативних видів палива та

відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в промисловому та аграрному виробництвах;

56) готує пропозиції стосовно укладення з профспілковими організаціями в агропромисловому комплексі галузевих і регіональних угод; в межах повноважень сприяє дотриманню підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці;

57) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, проводить кваліфікаційні іспити сільськогосподарським дорадникам та експерт-дорадникам;

58) здійснює заходи щодо розвитку малого аграрного підприємництва різних організаційних форм (фермерських господарств, кооперативних об'єднань, особистих селянських господарств та інших), проводить моніторинг їх діяльності;

59) вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для МінАПК України, законами України про державний бюджет на відповідний рік та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

60) забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності за участі підприємств та організацій області;

61) координує виконання обласних та галузевих програм розвитку АПК та малого підприємництва на селі;

62) у межах своїх повноважень взаємодіє з Управлінням Державного агентства рибного господарства у Вінницькій області, Вінницьким обласним управлінням лісового та мисливського господарства, Вінницьким обласним комунальним спеціалізованим лісгосподарським підприємством «Віноблагроліс», Вінницьким обласним державним проєктно-технологічним центром охорони родючості ґрунтів і якості продукції «Облдержродючість», Інститутом кормів та сільського господарства Поділля НААН, профільними громадськими організаціями та ін.;

63) вносить пропозиції та забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

64) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

65) вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

66) сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

67) забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

68) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

69) забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;

70) забезпечує проведення атестації та допуску до відтворення сільськогосподарських тварин, а також, в межах повноважень, проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів; здійснює контроль за порядком обліку, видачі, витрачання і зберігання бланків свідоцтв (сертифікатів) племінних генетичних ресурсів;

71) надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

72) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

73) здійснює заходи щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниженні витрат на виробництво продукції, підвищенні ефективності галузей;

74) розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсів та енергозберігаючих технологій;

75) розробляє регіональні та галузеві програми розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

76) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу регіону;

77) сприяє впровадженню постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), на потужностях харчової та переробної галузей та інших міжнародних систем безпечності та якості харчових продуктів;

78) бере участь у розробці та реалізації організаційних заходів, спрямованих на впровадження органічного виробництва в агропромисловій галузі області;

79) формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

80) здійснює моніторинг стану проведення польових робіт;

81) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

82) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки та соціальної сфери;

надання фінансової допомоги на розвиток окремих інвестиційних проєктів, що реалізуються у пріоритетних сферах виробництва та соціальної сфери;

створення і функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку та аналізу економічних і соціальних наслідків функціонування спеціальних економічних зон та територій пріоритетного розвитку;

створення індустріальних парків, зокрема проєктів концепцій індустріальних парків;

підтримки індустріальних парків за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів;

реформування і розвитку сфери туризму, спрямованих на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації;

83) розробляє проєкт регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва та заходи щодо її реалізації, здійснює моніторинг їх виконання;

84) сприяє створенню інфраструктури підтримки підприємництва на території області, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

85) забезпечує інформаційну підтримку у сфері дозвільної системи, регуляторної діяльності та надання адміністративних послуг;

86) забезпечує виконання заходів з питання реалізації державної регуляторної політики, проводить аналіз їх виконання та забезпечує взаємодію

з громадськими організаціями, спілками, асоціаціями підприємців з питань розвитку підприємництва та реалізації державної регуляторної політики в області;

87) координує роботу з питання забезпечення вимог антимонопольного законодавства в частині надання державної допомоги суб'єктам господарювання;

88) забезпечує проведення моніторингу закупівель за кошти обласного бюджету;

89) бере участь у підготовці пропозицій щодо переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації;

90) забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо державних підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління з питань:

фінансово-господарської діяльності;

розробки та виконання фінансових планів;

оцінки ефективності управління діяльністю державних підприємств та оцінки аналізу фінансових ризиків;

стану об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав держави, які знаходяться у сфері управління облдержадміністрації;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює обласна державна адміністрація;

91) формує і веде відомості про об'єкти державної власності для наповнення Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

92) забезпечує у межах своєї компетенції участь в інвентаризації та обліку об'єктів державної власності;

93) проводить на території області роботу щодо організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами за межами населених пунктів;

94) на основі аналізу стану торговельної та виробничо-торговельної діяльності і побутового обслуговування населення суб'єктами господарювання усіх форм власності бере участь у розробці пропозицій щодо ефективної діяльності підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування незалежно від форми власності, а також здійснює координацію діяльності в цій сфері інших органів виконавчої влади;

95) сприяє формуванню та товарному насиченню споживчого ринку, стимулює співпрацю виробників товарів і послуг з торгівельною мережею області;

96) здійснює співробітництво з громадськими організаціями та об'єднаннями суб'єктів господарювання сфери внутрішньої торгівлі і залучає їх до участі у формуванні та реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі і побутового обслуговування населення;

97) готує пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо розміщення об'єктів торгівлі на відповідній території;

98) бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку туризму, визначенні пріоритетів, заходів із забезпечення розвитку туристичної галузі регіону та контролює їх виконання;

99) сприяє удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку конкуренції на ринку туристичних послуг із забезпеченням рівних умов для суб'єктів, які провадять або здійснюють провадження туристичної діяльності;

100) сприяє облаштуванню та розвитку інфраструктури Відокремленого підрозділу Подільський зоопарк Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісгосподарського підприємства «Віноблагроліс»;

101) забезпечує участь у здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів;

102) уносить в установленому порядку пропозиції щодо анулювання ліцензії на провадження туropераторської діяльності;

103) сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва облдержадміністрації з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

104) організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів і укладення територіальних угод між місцевими органами виконавчої влади, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

105) контролює повідомну реєстрацію територіальних угод у порядку, визначеному законодавством;

106) здійснює моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців;

107) сприяє ефективному використанню трудових ресурсів, раціональній, продуктивній і вільно обраній зайнятості, підвищенню конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці;

108) бере участь у реалізації державної політики у сфері трудової міграції на основі постійного аналізу стану справ на території області;

109) бере участь у реалізації державної політики у сфері продуктивної зайнятості та скорочення безробіття, соціального захисту від безробіття, удосконаленні роботи державної служби зайнятості, координації її діяльності на основі постійного аналізу стану справ на території області;

110) у межах своїх повноважень взаємодіє з Управлінням Державної Міграційної служби України у Вінницькій області та Вінницьким обласним центром зайнятості;

111) уносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України;

112) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання Голові обласної державної адміністрації;

113) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

114) розробляє проекти розпоряджень Голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у сферах, що відносяться до компетенції Департаменту;

115) бере участь у розробленні проектів розпоряджень Голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

116) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

117) бере участь у підготовці звітів Голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної Ради;

118) у межах своєї компетенції забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

119) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

120) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

121) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

122) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

123) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сферах, що відносяться до компетенції Департаменту;

124) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

125) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

126) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

127) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

128) забезпечує захист персональних даних;

129) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

5. Департамент має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) уносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та

узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством розвитку України. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту за погодженням із Головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

8. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження Голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує положення про управління та відділи у складі Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед Головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Вінницької обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням; накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження Голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого Головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, застосовує заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, застосовує заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Головою обласної державної адміністрації або відповідним міністерством.

10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії) та заступників директора Департаменту, а також інших його працівників. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконкомів сільських, селищних, міських рад, керівники підприємств та організацій, представників громадських організацій області. Склад колегії затверджується Головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту. Рішення колегії впроваджуються наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань можуть утворюватися наукові ради і комісії. Склад наукових рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає Голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує Голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. Департамент не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та іншим, пов'язаним з ними особам.

15. У разі припинення Департаменту як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

16. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Голова обласної державної
адміністрації**

Сергій БОРЗОВ